T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi

Sayı : E-71137699-103-949351
Konu : 2026-2027 Bahar Dönemi İntörn Takvimi

DAĞITIM YERLERİNE

2026-2027 Bahar Dönemi intörnlük sürecine ilişkin iş ve işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini teminen hazırlanan İntörn Takvimi ekte sunulmuştur. Öğrencilerin bilgilendirilmesi ve intörnlük işlemlerinin söz konusu takvime uygun olarak gerçekleştirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

11274 11274 11274 11274 11274

Prof. Dr. Mustafa BAYRAM
Mühendislik Fakültesi Dekanı V.

Ek:İntörn Takvimi(2 sayfa)

Dağıtım:
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
Bilgisayar Mühendisliği Bölümüne
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümüne
Endüstri Mühendisliği Bölümüne
Fizik Mühendisliği Bölümüne
Gıda Mühendisliği Bölümüne
İnşaat Mühendisliği Bölümüne
Makine Mühendisliği Bölümüne
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
Bölümüne
Tekstil Mühendisliği Bölümüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSFCH1R0Y3* Pin Kodu : 59752 Belge Takip Adresi : https://turkiye.gov.tr/gaziantep-universitesi-ebys

Adres : Gaziantep Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı P.K 27310 Şehitkamil / Gaziantep
Telefon : (0342) 3172000 Faks:(0342) 3601100
e-Posta : muhfak1@gantep.edu.tr Web : www.gantep.edu.tr/~eng_fac/
Kep Adresi : gaun@hs01.kep.tr

Bilgi için : AYHAN KAPLAN
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
2026-2027 BAHAR DÖNEMİ (2. DÖNEM) İNTÖRNLÜK TAKVİMİ

TARİH	İŞLEM
16.01.2027'e kadar	Öğrencilerin intörnlük yapacakları firmaları bulmaları gerekir. Öğrenciler, protokolümüz olan firmalara ya da kendilerinin bulduğu firmalara başvuru yapabilirler. Firmalar ile protokolümüz yoksa protokol asıllarının (http://itak.gantep.edu.tr/page.php?url=intorn-belgeler-1 sitesindeki F-001 formu) imzalı bir şekilde iki nüsha olarak hazırlanması gerekmektedir ve istenen belgelerin 16.01.2027 tarihine kadar İTAK ofisine teslim edilmesi gerekir. İntörnler bu tarihe kadar istenen firmalarla iletişime geçmesi ve firmaların öğrenci numaralarıyla öğrenciyi talep etmesi gerekir. Firmalar herhangi bir başvuru için boş talepte bulunabilir ya da istediği öğrenciyi, öğrenci numarasıyla İntörn Otomasyon Sistemi (https://intorn.gantep.edu.tr/) üzerinden talep edebilir. Yurt dışında intörnlük yapmak isteyen öğrencilerin intörnlük yapacakları firmayla protokol yapmaları ve firmadan kabul gördüklerine dair kabul mektubu alıp, asıllarını İTAK ofisine getirmeleri gerekir. (Yurt dışında intörnlük yapacak öğrencilerin sigortaları Fakültemiz tarafından **yapılmayacaktır.** Not: Bölümler (bölüm İTAK sorumluları), şehirleri ve şehir dışına gönderilecek kontenjanları sınırlayabilir.
Başlama: 18.01.2027 **Bitiş: 29.01.2027**	Firmaların istedikleri öğrencileri İntörn Otomasyon Sistemi (https://intorn.gantep.edu.tr/) üzerinden talepte bulunması.
Başlama: 25.01.2027 **Bitiş: 29.01.2027**	OBS'den alınan "Mezuniyet Transkripti"nden (sadece İntörn veya İntörnlükle birlikte Bitirme Projesi alabilir) dersler kontrol edilerek, intörn adaylarının kesin listesini Bölüm Öğrenci İşleri Sekreteriliği (Bölüm İTAK Temsilcisi onayı ile) tarafından Dekanlık İTAK Ofisine teslim etmesi gerekmektedir. İtak ofisi tarafından sigorta girişlerinin doğru ve eksiksiz bir şekilde yapılabilmesi için bu listenin gelmesi zorunludur.
Başlama: 01.02.2027 **Bitiş: 05.02.2027**	Bölüm İTAK Temsilcilerinin https://intorn.gantep.edu.tr/ adresinden intörnleri firmalarla eşleştirmesi ve onaylaması.
Başlama: 01.02.2027 **Bitiş: 05.02.2027**	İntörn öğrencilerin ders kayıtlarını https://obs.gantep.edu.tr/ üzerinden yaptırmaları. İntörnlük bir derstir ve bu dersin ders kaydını yapmayan öğrencilerin dönemi uzar. İntörnlerin herhangi bir problem yaşamamaları için ilk gün ders kayıtlarını yapmaları önerilir.
08.02.2027	İntörnlerin Firma/Kurum/Kuruluşlarda çalışmalarına başlaması.
Başlama: 08.02.2027 **Bitiş: 19.02.2027**	Bölümler tarafından öğrencilere Danışman atamalarının yapılıp kesin listenin İtak Ofisine gönderilmesi.
Başlama: 17.05.2027 **Bitiş: 21.05.2027**	Firma/Kurum/Kuruluşların, İntörn notlarını İntörn Otomasyon Sistemi (https://intorn.gantep.edu.tr/) üzerinden girecekleri tarihler.
Başlama: 24.05.2027 **Bitiş: 28.05.2027**	İntörnlerin raporlarının İntörn Akademik Danışmanlarına tesliminin son günü. Raporlar, Akademik Danışmanlara elden veya kargo ile teslim edebilirler. Teslimattaki ulaşma sorumluluğu İntörnlere aittir. Not: Lütfen raporlarınızı İTAK ofisine **göndermeyiniz**.
28.05.2027	İntörnlerin Firma/Kurum/Kuruluşlardaki çalışmalarının son günü.

11274 11274 11274 11274 11274

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2026-2027 Bahar Dönemi (2. Dönem) İntörnlük Takvimi

Geleceğinize yatırım yapın!

1. AŞAMA
16 OCAK 2027

Firma bulma ve başvuru

- Öğrenciler staj yapacakları firmaları bulmalı.
- Protokollü firmalara veya kendi buldukları firmalara başvurabilir.
- Protokol yoksa F-001 formu imzalanmalı.
- Gerekli belgeler İTAK Ofisine teslim edilmeli.
- Firmalar öğrenci numarasıyla talepte bulunmalı.
- Yurt dışı stajlarında protokol ve kabul belgesi gereklidir. Sigorta fakülte tarafından yapılmayacaktır.



2. AŞAMA
18–29 OCAK 2027

Firmaların öğrenci talepleri

Firmalar, istedikleri öğrencileri İntörn Otomasyon Sistemi üzerinden talep eder.



3. AŞAMA
25–29 OCAK 2027

Öğrenci listesinin kesinleştirilmesi

- OBS üzerinden mezuniyet transkriptleri kontrol edilir.
- İntörn adaylarının kesin listesi hazırlanır.
- Bölüm Öğrenci İşleri Sekreterliği, bölüm İTAK temsilcisinin onayıyla listeyi İTAK Ofisine teslim eder.
- Sigorta girişlerinin doğru yapılması sağlanır.



4. AŞAMA
1–5 ŞUBAT 2027

Firma eşleştirme ve onay

Bölüm İTAK temsilcileri firmalarla görüşerek intörnleri eşleştirir ve sistem üzerinden onaylar.



5. AŞAMA
1–5 ŞUBAT 2027

Ders kayıtları

- İntörn öğrenciler OBS üzerinden ders kayıtlarını yapar.
- İntörnlük bir derstir.
- İlk gün ders kaydı yapılması önerilir.



BAŞLANGIÇ
8 ŞUBAT 2027

İntörnlük çalışmaları başlıyor!

Öğrenciler firma, kurum veya kuruluşlarda çalışmaya başlar.



6. AŞAMA
8–19 ŞUBAT 2027

Danışman atamaları

Bölümler danışman atamalarını yapar ve kesin listeyi İTAK Ofisine gönderir.



7. AŞAMA
17–21 MAYIS 2027

Firma not girişleri

Firmalar intörn notlarını İntörn Otomasyon Sistemi üzerinden girer.



SON TESLİM
24–28 MAYIS 2027

İntörn raporlarının teslimi

- Raporlar İntörn Akademik Danışmanlarına teslim edilir.
- Elden veya kargo ile teslim edilebilir.
- Teslim sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Raporlar İTAK Ofisine gönderilmemelidir.



TAMAMLANMA
28 MAYIS 2027

İntörnlük çalışmaları sona eriyor!

Firma, kurum ve kuruluşlardaki çalışmaların son günü.



İTAK Ofisi Açısından Kritik Tarihler

- **16 Ocak:** Firma ve protokol belgelerinin teslimi
- **25–29 Ocak:** Kesin intörn iistesinin teslimi
- **1–5 Şubat:** Firma eşleştirme ve onay
- **8–19 Şubat:** Danışman listelerinin teslimi

Önemli Hatırlatmalar

- Kesin intörn listesi İTAK Ofisine zamanında ulaştırılmalı. Sigorta girişleri bu listeye göre yapılmalı.
- Öğrencilerin ders kayıtlarını 1–5 Şubat arasında tamamlaması gerekiyor.
- İntörn raporları İTAK Ofisine değil, akademik danışmanlara teslim edilmeli.

Başarılı bir intörnlük dönemi dileriz...